

СОГЛАСОВАНО
на заседании общего собрания трудового
коллектива и педагогического совета
30.08.2023, протокол № 1

Приложение № ____
к приказу директора областного
государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа
олимпийского резерва по хоккею с
мячом»

от « ____ » _____ 2023 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ОГБУДО СШОР ХМ

г. Ульяновск

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы, реализации прав СШОР в решении вопросов, способствующих организации учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления создан и действует Педагогический Совет ОГБУДО СШОР ХМ.

Педагогический Совет ОГБУДО СШОР ХМ (педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников школы в соответствии с Законом РФ « Об образовании» (ст.35 п.2) и Уставом школы.

Педагогический Совет школы работает в тесном контакте со всеми работниками школы, обучающимися школы и их родителями или законными представителями детей, выпускниками школы, государственными организациями и общественными объединениями в соответствии с действующим законодательством РФ.

Изменения и дополнения вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

2. Задачи Педагогического Совета СШОР:

2.1. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ОГБУДО СШОР ХМ (Программа развития школы, .

2.2. Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития ОГБУДО СШОР. ХМ

2.3.Определение перспективных направлений функционирования и развития СШОР.

2.4.Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.5. Внедрение в практику передового педагогического опыта.

3. Организация деятельности Педагогического Совета

3.1. Работой Педагогического Совета руководит председатель - директор ОГБУДО СШОР. ХМ

3.2. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на календарный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.3. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью программы деятельности СШОР.

3.4. Заседание Педагогического Совета созываются не реже 2-х раз в год и по мере рабочей необходимости, в соответствии с планом работы школы. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников СШОР.

3.5. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

3.6. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом.

3.7. Время, место и повестка дня заседания педсовета, сообщаются не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

3.8.Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Директор СШОР, в случае несогласия с решением педсовета, приостанавливает решение, извещает об этом Учредителя, и в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.10. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующие с СШОР, родители учащихся, представители юридических лиц, финансирующих учреждение. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета школы, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.11. Для подготовки каждого заседания педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации, в соответствии с готовящимся к рассмотрению вопросом.

4. Компетенция Педагогического Совета.

К компетенции Педагогического Совета ОГБУДО СШОР ХМ относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- организации и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- формирование предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- разработка и принятие учебно-производственных планов;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов для их утверждения Руководителем Учреждения;
- организация учебно-тренировочного процесса, в соответствии с Уставом, полученной лицензией ;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- иные функции, согласно Уставу и Положению о Педагогическом Совете.
- определяет приоритетные направления развития СШОР.

5. Структура проведения Педагогического Совета

Педагогический Совет начинается с регистрации присутствующих и отсутствующих членов Педагогического Совета (по какой причине), сообщается повестка дня заседания и краткое содержание выступлений. Далее председатель информирует о выполнении принятых решений предыдущего Педагогического Совета. В конце заседания председатель подводит итоги обсуждения, обобщает высказанные предложения, ставит на голосование подготовленный заранее проект решения Педагогического Совета, с учетом высказанных дополнительных предложений.

6. Документация Педагогического Совета

- 6.1. Заседание педагогического совета оформляется протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Протоколы постоянно хранятся в делах учреждения и передаются по акту.
- 6.2. Протоколы Педагогического Совета нумеруются, скрепляются подписью директора и печатью СШОР.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.